

Demande de retrait de diplôme par correspondance

Monsieur Madame

Nom : Nom d'usage :

Prénom : Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

Adresse :

.....

Code postal : Ville : Pays :

Tél fixe : Tél portable :

Adresse mail personnelle :

N° étudiant (indiqué sur la carte étudiant) :

Je sollicite par la présente le retrait du (ou des) diplôme(s) suivant(s) :

Type de diplôme (Master (M2), Maîtrise (M1), C2I, DU)	Mention (1 ^{er} degré, 2 nd degré, encadrement éducatif, PIF)	Parcours (PE, documentation, Math, etc.)	Année universitaire d'obtention

L'imprimé dûment rempli doit être retourné à la scolarité accompagné des pièces suivantes :

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité
- 1 enveloppe cartonnée de format A4 libellée à vos noms et adresse, **affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé R1 avec accusé de réception** (France et Union Européenne) pour un poids entre 50 et 100g.

Date de la demande :

Signature :

A compléter par l'administration

Numéro de recommandé :

Date d'envoi :

Initiales :